

# ウィークリースタンスの取組



受発注者間で1週間のルールを定め、計画的に業務を履行しつつ業務環境を改善することで、設計業務等の品質を確保するとともに、ワーク・ライフ・バランスを推進し、より一層魅力ある仕事、現場の創造に努める。

## 取組内容

### ① フライデー・ノーリクエスト、 マンデー・ノーピリオド

翌週月曜日期限の依頼を金曜日に行わない

金	土	日	月
依頼	→		提出

### ② ランチタイム、 オーバーファイブ・ノーミーティング

業務時間外に掛るおそれのある時間に打合せを設定しない  
※時間帯の設定は、受注者の状況に応じ適宜設定する。

9	10	11	12	13	14	15	16	17
移動	打合せ 時間帯	昼	打合せ 時間帯	移動	移動	移動	移動	移動

### ③ ウェンズデー・ホーム、 イブニング・ノーリクエスト

水曜日の定時の退社・退庁を心掛ける  
退庁(退社)時刻以降に相互電話連絡をしない



発注者



受注者



### ④ ワンデーレスポンス

受発注者は互いの質問に速やかに回答する  
※時間を要する場合は、回答可能な日を速やかに通知する



発注者



受注者